

A photograph of a desk setup. On the right is a silver laptop with a black screen. In the center is a black microphone on a tripod stand. To the left of the microphone is a small clear glass vase containing a dried plant with a red stem and a brown, textured head. Further left is a brown spiral-bound notebook with a yellow pencil resting on it. The background is a plain, light-colored wall. There are yellow decorative flower-like shapes in the top right and bottom left corners.

**DEPARTAMENTO
DE**

COMUNICACIÓN

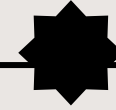
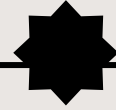
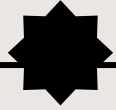
PR. MIGUEL ÁNGEL CASTILLO

EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

Promueve el uso de un sólido programa de relaciones públicas y de todas las técnicas contemporáneas de comunicación , tecnologías sostenibles y del uso de los medios de comunicación en la proclamación del evangelio .



EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN



Funge en calidad de facilitador en todos los departamentos de la iglesia en su labor de testificación ante la comunidad , ayudando a enviar su mensaje de esperanza al mundo

Utiliza todos los medios disponibles y produce contenidos relevantes para los diferentes públicos , tanto internos como externos .

Crea una imagen favorable de la iglesia , misión , vida y actividades ; con el fin de que muchos puedan seguir a Cristo y convertirse en miembros de su iglesia .

EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

MISIÓN

“Construyendo Puentes de Esperanza”

VISIÓN

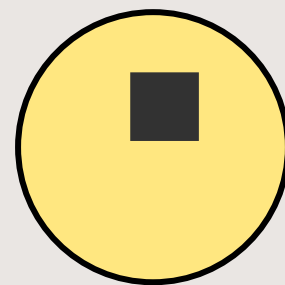
Crear una imagen favorable de la iglesia , su misión , vida y actividades de testificación , utilizando los más efectivos medios de comunicación .

PROPÓSITO

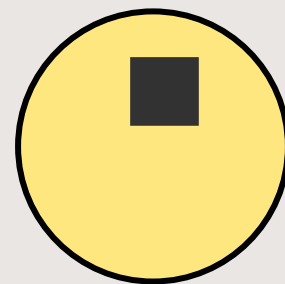
Dar a conocer en forma entusiasta y amante , el mensaje de los tres ángeles de Apocalipsis 14, en forma tal que las personas sean atraídas a Jesucristo y elijan seguirlo .



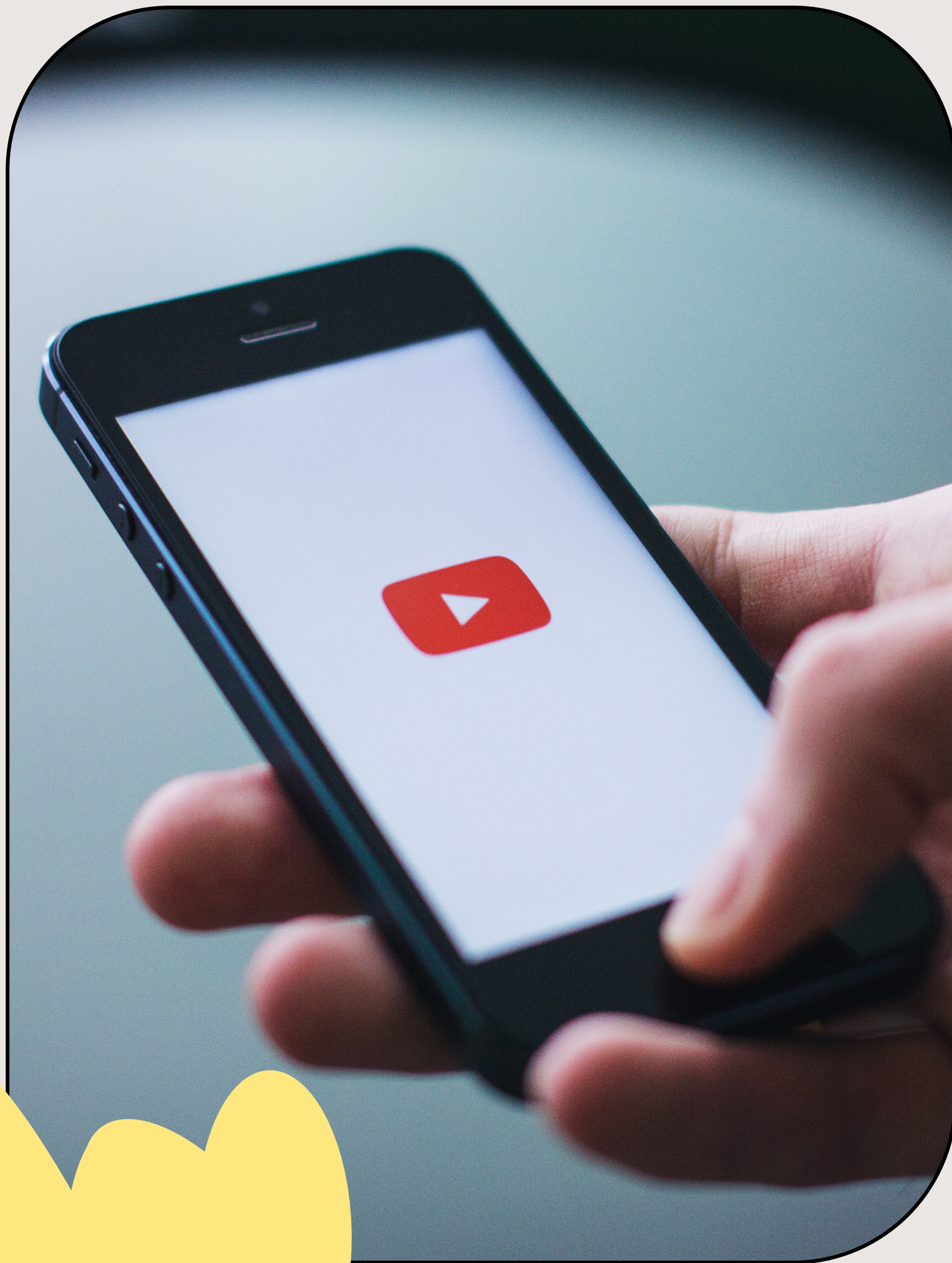
EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN



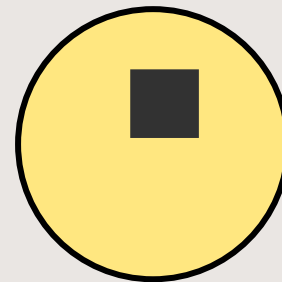
LA IGLESIA LOCAL DEBE ELEGIR UN DIRECTOR DE COMUNICACIÓN



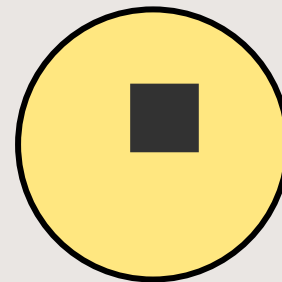
CUANDO SEA NECESARIO, UNA JUNTA DIRECTIVA DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN.



EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN



NO SE DEBE NOMBRAR A ALGUIEN CON EL OBJETIVO DE ADQUIRIR EXPERIENCIA EN LA IGLESIA.



SE DEBE ELEJIR A PERSONAS CON PLENO CONOCIMIENTO DE LOS SECTORES DE LA IGLESIA COMO TAMBIÉN DE SUS NECESIDADES.

EL DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

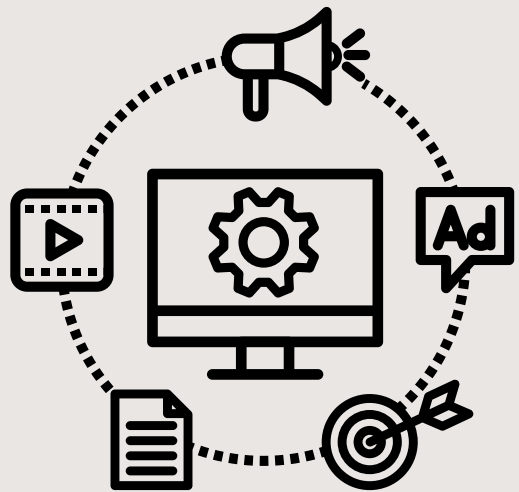
PERFIL

- Tener buenas relaciones con los miembros de iglesia
- Mantener contacto con el director de Comunicación de la Asociación o Misión
- Creativo o dispuesto a dar oportunidad y espacio a los talentosos y bien preparados
- Se expresa en público con facilidad sin el riesgo de comprometer la imagen de la Iglesia
- Tiene habilidades de liderazgo
- Conocedor de los miembros de la iglesia a fin de formar un equipo a la altura de las tareas exigidas
- Demuestra responsabilidad y puntualidad
- Está en armonía con la Palabra de Dios y con la Iglesia .

ACTIVIDADES DEL COMUNICADOR

1

Relacionarse con los medios de comunicación .



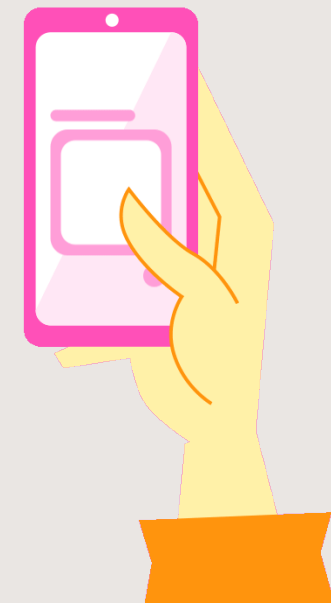
2

Editar el boletín y distribuirlo , especialmente los sábados antes del inicio del programa de la Escuela Sabática o del Culto .



3

Desarrollar y mantener las redes sociales , como: Facebook, Instagram, TikTok , WhatsApp, Telegram, Youtube , Podcast, fotografías , videos, blogs, murales , carteles , banners, banderines ,



ACTIVIDADES DEL COMUNICADOR

4

Participar en la definición de estrategias de comunicación para la iglesia .



5

Recolectar las informaciones necesarias durante la semana a fin de transmitirlas a la iglesia en el momento de los anuncios del sábado



6

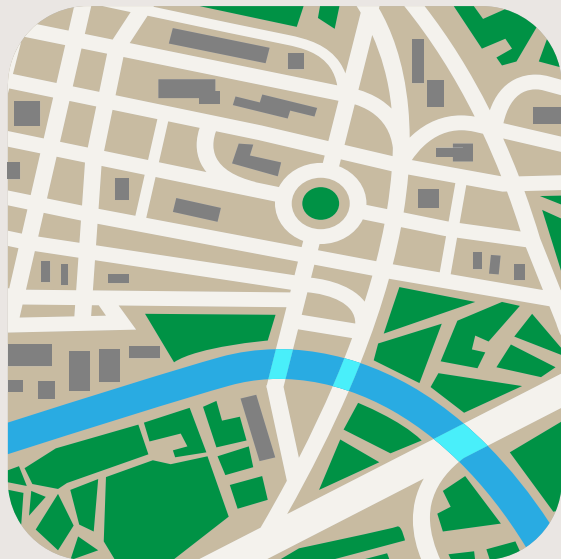
Inspeccionar periódicamente el edificio y sus alrededores para que la iglesia esté bien representada



ACTIVIDADES DEL COMUNICADOR

7

Verificar que la ubicación de la iglesia este registrada en Google Map, con fotos y datos actualizados



8

Supervisar que las presentaciones digitales como power point, Word, Excel, videos, entre otros , tengan la redacción y ortografía correcta



9

Velar que el templo este claramente identificado cumpliendo los estándares establecidos por la iglesia mundial



Iglesia Adventista
del Séptimo Día

DESAFÍOS DEL DIRECTOR DE COMUNICACIONES

- CAPACITACIÓN PERMANENTE
- ACTUALIZARSE EN LAS ÚLTIMAS TENDENCIAS
- ADQUIRIR EQUIPOS PARA LAS COMUNICACIONES
- FORMAR UN EQUIPO DE COMUNICACIONES



A photograph of a workspace on a white desk. In the background, a silver laptop is open. In the foreground, a small black tripod stands on the desk. To the left of the tripod is a brown spiral-bound notebook with a yellow pencil resting on it. A white cup is partially visible behind the notebook. The background wall is light-colored with a small dried plant on the left and a yellow abstract shape on the right. A large white rectangular box with a black border is centered over the image, containing the text '¡MUCHAS GRACIAS!' in bold black letters.

**¡MUCHAS
GRACIAS!**