

*Manual de normas para una identidad global*



IGLESIA ADVENTISTA  
DEL SEPTIMO DIA

## **Tabla de contenidos**

### ■ | | | | | I N T R O D U C C I O N | | | | |

- iv Carta del Director de Comunicación
- v Cómo utilizar este manual
- vi Explicación del símbolo

### ■ | | | | | E L S I M B O L O | | | | |

- 1.1 Visión general
- 1.2 Configuración preferida
- 1.3 Configuraciones alternativas
- 1.4 Espacio en blanco
- 1.5 Identificadores de familia
- 1.6 Tipografía
- 1.7 Utilización inadecuada
- 1.8 Excepciones a la regla

### ■ | | | | | C O L O R | | | | |

- 2.1 Visión general
- 2.2 Colores oficiales
- 2.3 Colores alternativos
- 2.4 Fondos

### ■ | | | | | Ú T I L E S D E E S C R I T O R I O | | | | |

- 3.1 Visión general
- 3.2 Membrete clásico
- 3.2 Membrete con un logo secundario
- 3.3 Orientaciones para la escritura
- 3.3 Selección del papel
- 3.4 Sobre clásico
- 3.5 Tarjeta de presentación clásica
- 3.5 Tarjeta de presentación con logo secundario
- 3.6 Etiquetas de correo

### ■ | | | | | N O R M A S | | | | |

- 4.1 Visión general
- 4.2 Normas arquitectónicas
- 4.2 Letreros de iglesia
- 4.2 Letreros de corporaciones

## ***Póliza de la Marca Registrada de la Iglesia Adventista del Séptimo Día***

(citado de la Póliza de Trabajo de la Asociación General 1995-1996)

**B 80 05 Filosofía**—La Iglesia Adventista del Séptimo Día tiene un interés histórico, evangélico, y de propiedad en las marcas registradas, los servicios registrados y los nombres de marcas (a los que nos referiremos colectivamente de aquí en adelante como “marcas”) creadas por la iglesia y sus organizaciones dependientes. Este reglamento se aplicará a la Asociación General de la Iglesia Adventista del Séptimo Día, a las divisiones mundiales y a los departamentos de la Asociación General, como también a otros servicios, organizaciones y corporaciones que aparecen en el Seventh-day Adventist Yearbook (a los que nos referiremos colectivamente de aquí en adelante como “Asociación General”). Este reglamento también se aplicará a otras entidades u organizaciones adventistas que utilizan las marcas registradas que son propiedad o controladas por la Asociación General. La política de la Asociación General será obtener la máxima protección legal, de acuerdo a las leyes, en armonía con los procedimientos y pautas enumeradas en este reglamento.

**B 80 10 Propiedad**—Todos los derechos legales en cualquiera de las marcas que utiliza la Asociación General, como se lo definió, serán aprobados por la Corporación de la Asociación

General con uso por una entidad dependiente o subsidiaria sujeta en todo momento a la aprobación y revisión de la Corporación de la Asociación General.

**B 80 15 Registro y honorarios**—El registro de las marcas comerciales se obtendrá a través de la Oficina de Asesoría Legal de la Asociación General luego de una autorización votada por la Corporación de la Asociación General. Cualquier departamento, organización subsidiaria o dependiente de la Asociación General que inicie el proceso o utilice la marca comercial deberá pagar en su totalidad los honorarios legales y los demás gastos necesarios para conseguir el máximo de protección de la marca comercial, con el entendimiento de que la propiedad de la marca pertenece siempre a la Corporación de la Asociación General.

**B 80 20 Uso no autorizado**—Será responsabilidad de la Oficina de Asesoría Legal supervisar e investigar cualquier uso no autorizado de la marca comercial, incluyendo recomendaciones a la Corporación de la Asociación General con respecto a cualquier acción legal que debería ser tomada para proteger los intereses de propiedad de la iglesia juntamente con su buen nombre. Se obtendrá aprobación de la Comisión Administrativa de la Asociación General antes de iniciar cualquier acción legal.



# *Introducción*

## Carta del Director de Comunicación

Enero de 1997

Apreciado colega en Cristo

En cierta forma para nosotros es un nuevo comienzo -una nueva iniciativa de comunicación y una nueva identidad visual para la iglesia Adventista del Séptimo Día.

Tengo el agrado de presentarles el manual oficial con normas gráficas para el nuevo logo de la iglesia. Nosotros los adventistas deberíamos ser conocidos por lo que creemos y la forma en que identificamos nuestra fe y nuestra misión. El logo es un símbolo y un mensaje. Nos gustaría ser vistos como una iglesia cristiana cuyo nombre aparece claro. Estos símbolos hablan un montón.

Junto con este manual existe un paquete de materiales que incluye un video introductorio, un

CD-ROM y disketes de computador. Estos materiales deberían proveer toda la información necesaria para emplear nuestro nuevo logo en usos numerosos y variados. Recibir estos materiales significa también que todo logo o materiales previos que usted puede tener, tal como el manual interino

de normas gráficas, se tornan obsoletos. Este paquete de materiales es, por así decir, lo último y lo

único en lo que tiene que ver con el nuevo logo de la iglesia y su uso.

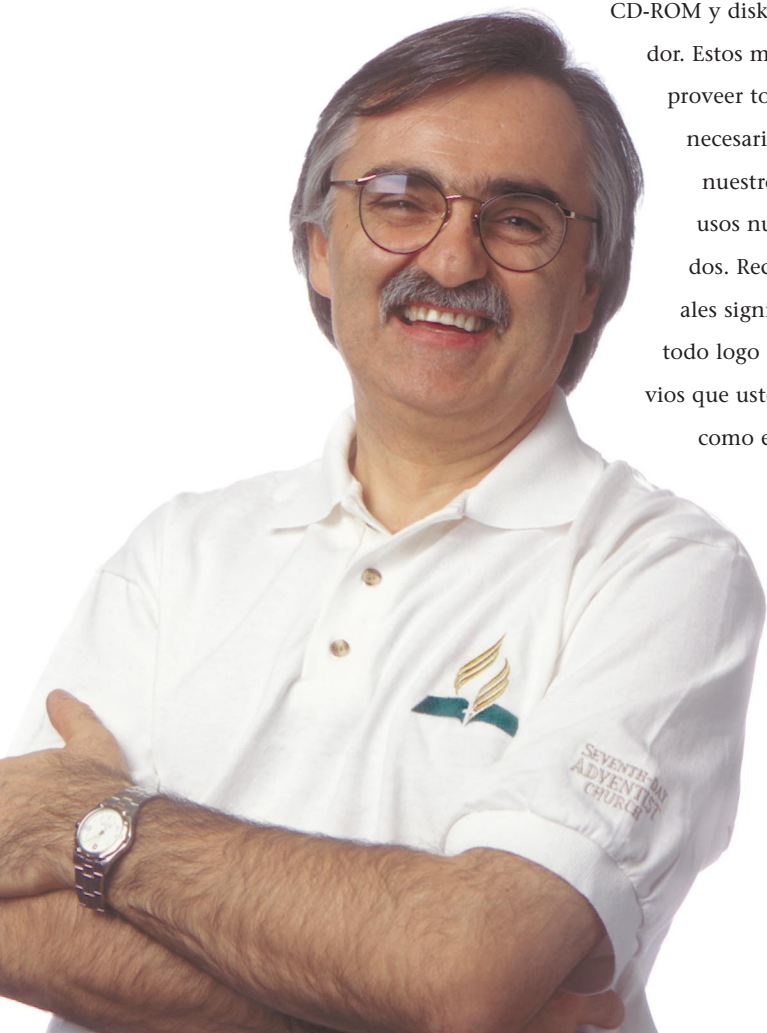
Es importante notar que si usted recibe este paquete esto significa que usted y su organización empleadora son considerados entidades oficiales de la Iglesia Adventista del Séptimo Día y tienen permiso para usar el logo en armonía con sus normas gráficas. No se puede dar o vender este paquete de informaciones a ninguna persona u organización no considerada una entidad oficial de la iglesia. Si una entidad no oficial desea usar el nuevo logo debe conseguir una autorización de la Asociación General. Para mayores informaciones sobre estas autorizaciones sobre uso oficial del nombre y marcas adventistas, les ruego referirse a las páginas 75-78 del Reglamento de la Asociación General. Una importante sección del reglamento ha sido reproducido en este manual para su conocimiento.

Este nuevo símbolo o identidad corporativa de la Iglesia Adventista del Séptimo Día refleja nuestra firme creencia de que Jesucristo es el centro de nuestras vidas y de nuestra fe. Mi oración es que esta representación gráfica de quienes somos, sea usada en todo el mundo como un símbolo familiar de nuestra iglesia y sus valores.

Vuestro en la comunicación de nuestra esperanza,



*Rajmund Dabrowski, Director  
Departamento de Comunicación  
de la Asociación General*



## Como usar este manual

*El fin último de este manual es asegurarnos que la iglesia es identificada consistente y claramente en una manera positiva de modo que comunique por muchos años nuestra misión y espíritu.*

Somos constantemente bombardeados por miles de imágenes que reclaman nuestra atención. Como iglesia, se hace cada vez más necesario diferenciar nuestro mensaje en medio de la multitud. La solución no es gritar más fuerte sino comunicar eficientemente con una “voz” fuerte y unificada. Cuando todas las entidades de nuestra familia presenten la misma identidad visual, nuestra “voz” combinada tendrá mayor visibilidad y mejor impacto para ser reconocida más rápidamente. Como resultado, nuestro mensaje será más efectivo.

Esta es la razón por la cual se ha creado este logo de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. Tiene como propósito ser fácilmente identificable y se tornará rápidamente familiar para todos los que se contacten con las diferentes entidades de la iglesia.

No es suficiente, sin embargo, simplemente tener un logo. Una aplicación antojadiza e interpretaciones variadas del símbolo pueden causar confusión y hacer más daño que bien. Para ser efectivo, el logo necesita ser usado consistentemente dentro de los parámetros provistos por este manual. Estos parámetros han sido cuidadosamente concebidos para proveer un sistema de identificación visual que es controlado estrictamente para efectos de permanencia, permitiendo al mismo tiempo alguna flexibilidad debido a circunstancias específicas o aún un poco de creatividad.

Este manual debe ser usado como una referencia de diseño toda vez que el logo es usado, ya sea en impresiones o en otros medios de comunicación. Cuando se siga las instrucciones cuidadosamente sus comunicaciones serán beneficiadas con un reconocimiento que indica que es

parte de la familia de la iglesia mundial, al mismo tiempo que usted estará reforzando el poder y la integridad del sistema de identificación.

En este manual usted encontrará orientación específica para usos comunes tales como memores. Sin embargo, usted se encontrará con muchas situaciones que no se mencionan específicamente aquí. Las reglas generales que se provee para color, tipografía, tamaños relativos y espacios, deberían servir como guía en estos casos. Si aparecen circunstancias en las que se puede requerir variaciones a las normas provistas, lo animamos a consultar al personal del Departamento de Comunicación de la Asociación General. Por supuesto que el principio guiador es proyectar una imagen cristiana positiva, evitando cualquier uso que debilite o distorciona la fuerza visual de esta identidad.

Aún cuando este manual se esfuerza por simplificar el proceso para usar la identidad mencionada, no debe considerárselo un sustituto para una ayuda profesional competente. Es importante trabajar con la ayuda de diagramadores, consultores, agencias, impresores y fabricantes de letreros poniendo a disposición de ellos las informaciones contenidas en este manual.

En último término el valor de esta identidad depende por completo de la manera como se la usa en cualquiera de sus formas. Se torna cada vez más valiosa si se la asocia con experiencias positivas y gana importancia por medio de un reconocimiento progresivo.

—Bryan Gray, diseñador  
bryan@gray1.com



### **Explicación del símbolo**

La parte más obvia y fácilmente identificable de la insignia es el símbolo gráfico. Por un uso consistente, el símbolo mismo llegará a ser sinónimo del nombre Adventista del Séptimo Día.

Se espera que sea más que meramente un conjunto de elementos simbólicos.

Pretendemos que como un todo, refleje el espíritu y el carácter de nuestra dinámica iglesia en crecimiento constante. Sin embargo, los elementos individuales que forman la base del diseño fueron cuidadosamente elegidos para representar las creencias y la misión de la iglesia.

**E**l símbolo se compone de dos partes: el logotipo, formado por las palabras “Iglesia Adventista del Séptimo Día”, y el símbolo gráfico.

Las orientaciones siguientes describen las maneras como el símbolo debería, y no debería, ser usado. Es importante que estas orientaciones sean seguidas cuidadosamente para asegurar continuidad en todos los usos del símbolo.



EL Símbolo



Esta es la configuración preferida que usa tres líneas



Esta es la configuración preferida cuando se usan dos líneas.



Esta es la configuración preferida para una línea.



**Configuraciones preferidas**

Existen tres configuraciones posibles con el logotipo en una, dos o tres líneas. Una de estas tres posibilidades debería usarse siempre que sea posible.

Los esbozos ejemplo provistos en este

manual deberían usarse para asegurar los espacios correctos y mantener la proporcionalidad. Si la reproducción de los ejemplos es impracticable, el uso de una cuadrícula ayudará a ubicar los elementos del logo.

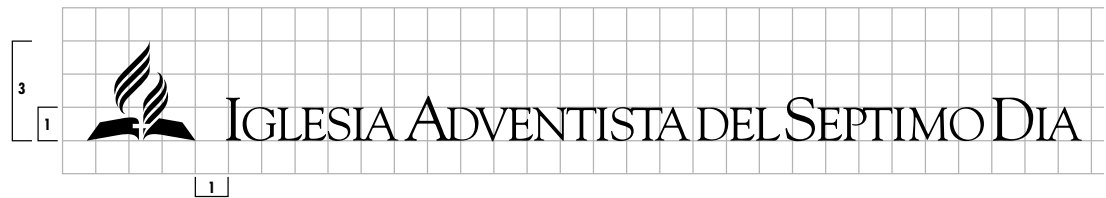
Esta es la alternativa del símbolo en dos líneas, alineadas a la izquierda



Esta es la alternativa del símbolo en una línea, centrado, dando más prominencia al nombre.



Esta es la alternativa de configuración horizontal para usarla con un espacio vertical pequeño.



**Configuraciones alternativas**

Estas tres configuraciones alternativas pueden ser usadas cuando limitaciones de espacio u otras circunstancias hacen que las configuraciones de preferencia no sean practicable.

En circunstancias especiales puede ser necesario consultar con el personal del Departamento de Comunicación de la Asociación General.

Un espacio libre mínimo equivalente a la altura de la "S" en "Séptimo" debería quedar rodeando el logo en todos sus lados.

No debería aparecer ningún otro elemento gráfico o texto en esta área, con excepción de un identificador de familia.



---

**Espacio en blanco**

Para asegurarse que el símbolo mantiene su legibilidad e integridad en cualquier medio, debería estar rodeado de un espacio que permanezca libre de cualquier texto distractivo u otros elementos gráficos.

El tipo designado para usar en los identificadores de familia es el *Futura Condensed Bold* o *Bold Oblique*.

El tamaño de estos tipos debe ser siempre más pequeño que las letras del logotipo.

Como regla general, cuando se usa junto a una configuración centrada, el identificador de familia debe estar también centrado y abajo del logotipo. Una línea horizontal puede ser usada como separador.

#### **NOTA!**

**Otras orientaciones tipográficas específicas para membretes son dadas en secciones 3.2 - 3.5**

Cuando el logotipo es alineado a la izquierda, el identificador de familia debería alinearse a la izquierda también.



IGLESIA ADVENTISTA DEL SEPTIMO DIA

*División de Africa-Océano Indico*



IGLESIA ADVENTISTA  
DEL SEPTIMO DIA

*División de Africa-Océano Indico*

### **Identificadores de familia**

En muchos casos el nombre de una organización, tal como el de la división, necesitará ser agregado al símbolo primario.

Es importante usar el identificador de

familia de manera que complemente el símbolo sin interferir o entrar en conflicto con el símbolo gráfico o el logotipo.

**Logotipo**

El logotipo oficial está en *Goudy Oldstyle*, en mayúscula con las letras iniciales aproximadamente un 30 por ciento más grandes que las otras.

El espacio entre letras y entre líneas debería ser siempre consistente con los ejemplos en las secciones 1.2 y 1.3.

**Identificadores de familia**

*Futura Condensed Bold* o *Bold Oblique* deberían ser usados para identificadores de familia, como por ejemplo el nombre de la división.

Un pequeño aumento en el espacio entre letras, como se muestra en el ejemplo, puede mejorar la legibilidad.

**Nombre del Departamento**

*Futura Condensed Bold* debería ser el tipo a usar en el nombre del departamento.

Un pequeño aumento en el espacio entre letras, como se muestra en el ejemplo, puede mejorar la legibilidad.

**Texto de apoyo**

El texto directamente relacionado con el identificador, tal como la dirección en el membrete, debería estar en *Futura Condensed Light*.

Un pequeño aumento en el espacio entre letras, como se muestra en el ejemplo, puede mejorar la legibilidad.

**NOTA!**

**Otras orientaciones tipográficas específicas para membretes son dadas en secciones 3.2 - 3.5**

# IGLESIA ADVENTISTA DEL SEPTIMO DIA

**Asociación General****Departamento de Comunicación**

12501 Old Columbia Pike, Silver Spring, Maryland 20904-6600

**Tipografía**

La tipografía juega un papel importante para establecer y mantener una imagen clara y consistente. La tipografía tiene que ver no sólo con los tipos, sino también con los tamaños, los tonos de la impresión y los espacios.



No agregue otros elementos gráficos al símbolo o al logotipo dentro del área mínima de aislación. (cf. 2.6)



IGLESIA ADVENTISTA DEL SEPTIMO DIA



No use un marco de fondo que pudiera oscurecer la legibilidad.



No use un tipo o estilo diferente para el logotipo oficial.



Iglesia Adventista del Séptimo Día



No sustituye el nombre completo por sus iniciales o por ningún otro nombre.



**Utilización inadecuada**

Con el propósito de mantener la integridad del símbolo es importante evitar cualquier tratamiento que tienda a debilitar o distorsionar su fuerza visual.

Los ejemplos de más arriba muestran algunos usos inadecuados de nuestra identidad y deberían ser evitados siempre.

Ejemplo de un uso decorativo del símbolo.



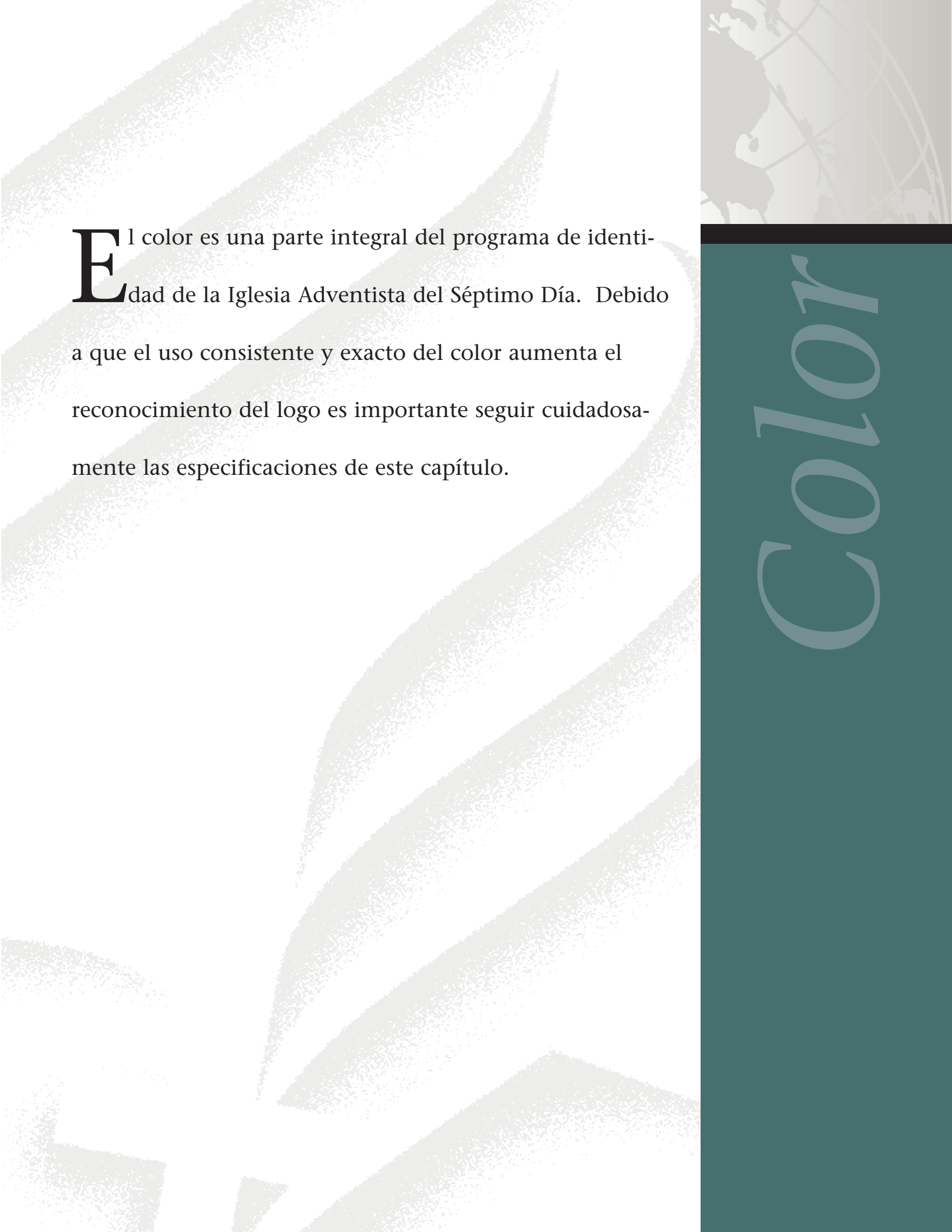
### ***Excepciones a la regla***

Se permite un margen de creatividad para usos decorativos del símbolo, tal como un marco de fondo, siempre que se observe los siguientes parámetros:

- El uso decorativo debería aparecer siempre en conjunción con una configuración estándar del símbolo de acuerdo

a lo señalado en este manual.

- La forma básica del símbolo no debe ser modificada o distorsionada.
- No se debe agregar o quitar elementos del símbolo.
- El símbolo no debe ser cambiado de manera alguna que altere el simbolismo del diseño.



**E**l color es una parte integral del programa de identidad de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. Debido a que el uso consistente y exacto del color aumenta el reconocimiento del logo es importante seguir cuidadosamente las especificaciones de este capítulo.

Color



Al final de este manual se provee muestras de colores. Toda reproducción del símbolo debería armonizar con estos colores tanto como sea posible.

En lugar de los colores especificados por la Asociación General usted puede usar los colores PANTONE® (cyan, magenta, amarillo, negro), a los que nos referiremos más abajo, al tratar con su impresor o con proveedores. Refiérase a la edición actualizada de la Guía para la fórmula de colores que se mencionan.

#### **Para GC Oro**

uso PMS #1245

o

0% cyan  
27% magenta  
100% amarillo  
18% negro

#### **GC Verde**

**sobre papel contrastante**

uso PMS #5477

o

60% cyan  
0% magenta  
30% amarillo  
72% negro

**sobre papel no contrastante**

uso PMS # 5535

o

87% cyan  
0% magenta  
72% amarillo  
79% negro

#### **Para GC Gris**

uso PMS #402

o

0% cyan  
6% magenta  
15% amarillo  
34% negro

\* El GC Oro puede ser reemplazado por un oro metálico similar

GC Oro\*

GC Verde

GC Gris



# IGLESIA ADVENTISTA DEL SEPTIMO DIA

## **Colores oficiales**

Estos tres colores (GC Verde para la Biblia, GC Oro para la llama y GC Gris para el logotipo) son la combinación oficial de colores

Estos colores deben imitarse tan fielmente como sea posible, no importa qué

material o sobre qué el símbolo es aplicado.

Cuando produzca materiales impresos, trabaje muy cerca con su impresor para conseguir los colores apropiados según el tipo de papel o el proceso de impresión lo requieran.

**Variaciones aceptables**

En los casos cuando es necesario desviarse de las combinaciones de colores recomendados, las siguientes combinaciones son aceptables:

**2 colores más negro**

Si es necesario, es aceptable usar negro en lugar de GC Gris para el logotipo.

**2 colores**

Cuando se tiene sólo dos colores, el símbolo gráfico completo será GC Verde y el logotipo será GC Gris o negro compacto.

Si una aplicación está limitada a negro y un segundo color diferente al GC Verde oficial, el símbolo completo debería aparecer en negro compacto. Evite imprimir cualquier parte del símbolo en colores filtrados (no compactos).

**1 color**

GC Verde, GC Gris, GC Oro o negro compacto pueden ser usados para el símbolo completo cuando esto sea necesario.

Cuando un color diferente a los aprobados es el único color disponible, ese color en su forma compacta será usado para el símbolo y el logotipo completos.

Evite imprimir cualquier parte del símbolo con colores filtrados (no compactos).



**Símbolo:** GC Oro/GC Verde **Logotipo:** negro compacto



**Símbolo:** GC Verde **Logotipo:** GC Gris



**Símbolo:** GC Verde **Logotipo:** negro compacto



**Símbolo y Logotipo:** GC Verde



**Símbolo y Logotipo:** GC Oro



**Símbolo y Logotipo:** GC Gris



**Símbolo y Logotipo:** negro compacto

**Colores alternativos**

Estas combinaciones de colores son ofrecidas para resolver usos con recursos limitados o dificultades de impresión y debe usárselas solamente en casos excepcionales.

**Otros materiales**

Es permitido reproducir el símbolo en los colores naturales de materiales tales como el bronce, la piedra, el vidrio o la madera como símbolos o con propósitos decorativos.

GC verde puede ser usado como color de fondo con el símbolo en blanco o en GC Oro.



Negro compacto también puede ser usado como color de fondo con el símbolo en blanco o en GC Oro.



GC Gris u otras sombras neutras pueden ser usados como color de fondo con el símbolo en blanco o negro. Sin embargo, debe ejercerse gran cuidado de que haya suficiente contraste entre el símbolo y el fondo de tal manera que la legibilidad sea buena.




GC Oro no debería usarse con un fondo medio como el gris porque no provee suficiente contraste.

## Fondos

El mejor fondo para el símbolo es el blanco o un color neutral suave y claro. **Nunca aplique la versión con colores completos del símbolo sobre un fondo en colores.** Cuando no puede evitarse un fondo en colores, tales como pasteles claros de algunas formas comerciales, el símbolo debe

imprimirse en negro compacto.

Fondo como los que se muestran más arriba pueden ser usados con el símbolo en blanco, negro o GC Oro, siempre que el fondo provea suficiente contraste para asegurar buena legibilidad.



**E**l conjunto de útiles de escritorio o estilo de membretes es el centro de un programa de identidad y juega un papel importante en proyectar una imagen positiva de la iglesia. La claridad y la fuerza de esa imagen depende de la implementación cuidadosa y consistente de las orientaciones siguientes.

Útiles de Escritorio

**Especificaciones para membretes**

**Símbolo**

Color: Llama = GC Oro, Biblia = GC Verde

Tamaño: altura total = 2,1 cm

**Logotipo**

Color: GC Gris

Tamaño: Altura total = 1,5 cm

**Identificador de familia**

Color: GC Verde

Tipo: Futura Condensed Bold Oblique

Tamaño: 8 puntos

**Departamento**

Color: GC Gris

Tipo: Futura Condensed Bold

Tamaño: 8 puntos

**Líneas con dirección**

Color: GC Gris

Tipo: Futura Condensed Light

Tamaño: 8 puntos

**Regla vertical**

Color: GC Gris

Densidad: 0.5 puntos

Las medidas que se indican deben usarse para posicionar los elementos en relación con la esquina izquierda superior y la esquina derecha superior de membretes de cualquier tamaño.



La primera línea de una carta debe comenzar aquí, alineada con el borde izquierdo del símbolo y la primera línea de la dirección del remitente.

1

**Membrete clásico**

2

**Membrete con logo secundario**

El formato del membrete está diseñado para ser usado con una variedad de tamaños de papel, incluyendo tamaños europeos y tamaño oficio norteamericano. Las medidas desde el borde superior, derecho e izquierdo, permanecen iguales no importa el tamaño del papel.

El número de líneas para la dirección del remitente es variable y pueden extenderse

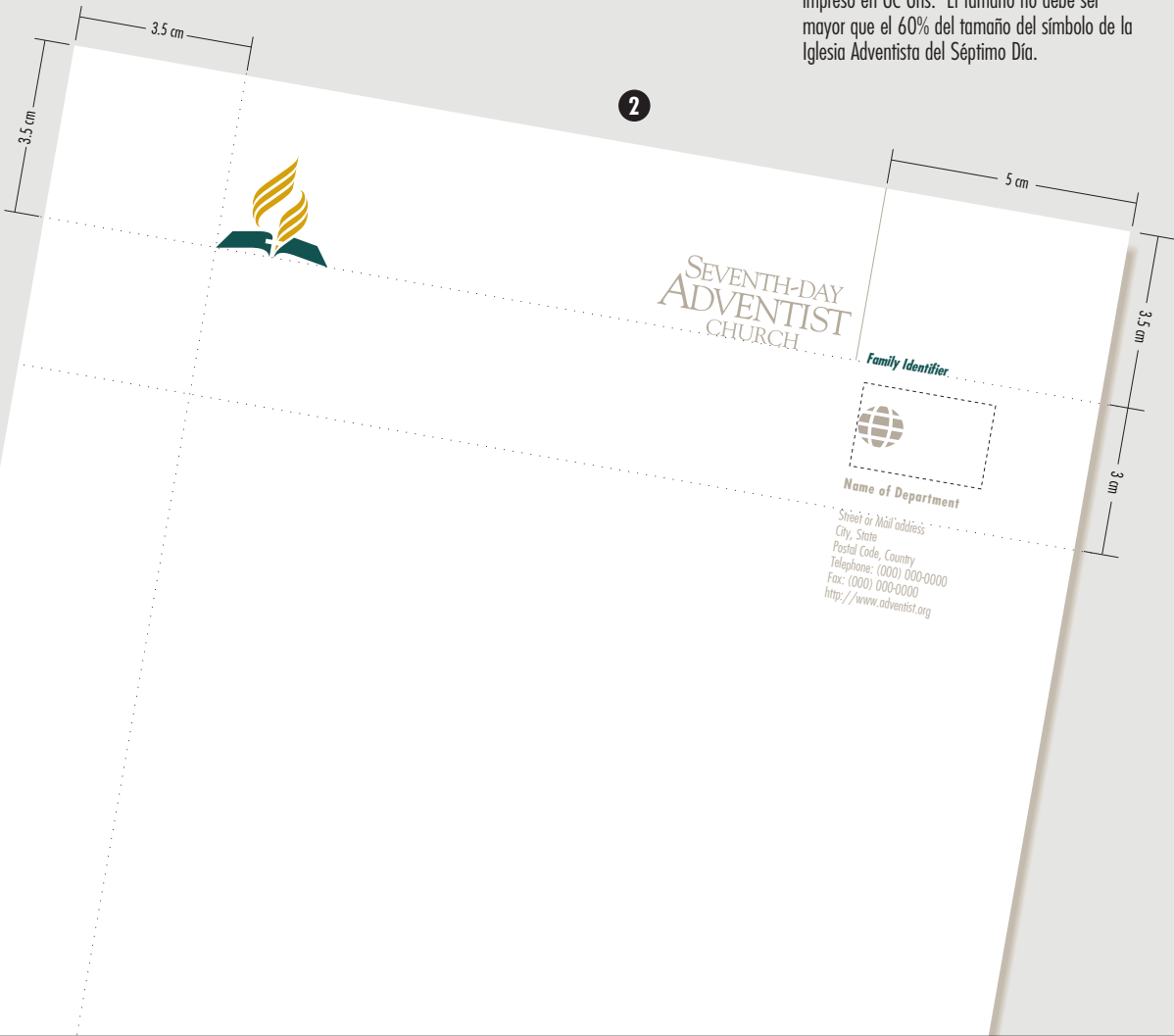
hacia abajo, pero la posición de la primera línea superior debe permanecer constante.

**Logo secundario**

Cuando es necesario un segundo logo, este puede ser ubicado en el área indicada por la línea puntuada. El logo secundario **no puede ser más grande que el 60%** del tamaño del símbolo de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. Un logo secundario **podrá ser impreso solamente en color GC Gris.**

Un logo secundario puede ubicarse solamente dentro del área indicada con líneas punteadas (la línea punteada no se imprime). El logo debe ser impreso en GC Gris. El tamaño no debe ser mayor que el 60% del tamaño del símbolo de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

2



**Orientaciones para la escritura**

El margen izquierdo de la carta debería estar alineado con el borde izquierdo del símbolo. La línea superior de la dirección del remitente es la guía para la primera línea de una carta.

**Selección del papel**

Debido a su disponibilidad universal y a la imagen limpia y profesional que proyecta, blanco es el único color de papel aprobado para correspondencia de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. Evítese el uso de colores crema, beige u otros tonos de papel.

Existe papel con marca de nivel de agua. Por información contacte el Departamento de Comunicación de la Asociación General.

**Especificaciones para sobres**

**Símbolo (símbolo gráfico y logotipo)**

*Color:* Llama = GC Oro, Biblia = GC Verde, Logotipo == GC Gris

*Tamaño:* Altura total= 2,5 cm

**Identificador de familia**

*Color:* GC Verde

*Tipo:* Futura Condensed Bold Oblique

*Tamaño:* 8 puntos

**Departamento**

*Color:* GC Gris

*Tipo:* Futura Condensed Bold

*Tamaño:* 8 puntos

**Líneas con dirección**

*Color:* GC Gris

*Tipo:* Futura Condensed Light

*Tamaño:* 8 puntos

Estas medidas deben ser usadas para posicionar en un sobre los elementos desde la esquina superior izquierda.



**Sobres clásicos**

Si bien es cierto que existe una gran variedad de tipos y tamaños de sobres, las medidas que se dan en estas orientaciones deben ser usadas para ubicar el símbolo y la

dirección en forma precisa en relación con la esquina superior izquierda de la mayoría de los sobres de tamaños comerciales.

No se usa logos secundarios en los sobres.

**Especificaciones para tarjetas de visita**

**El símbolo (símbolo y logotipo)**

Color: Llama=GC Oro, Biblia=GC Verde  
 Tamaño: Altura total = 2.5 cm

**Identificador de familia**

Color: GC Verde  
 Tipo : Futura Condensed Bold Oblique  
 Tamaño: 7 puntos

**Nombre/título**

Color: GC Gris  
 Tipo: Nombre: Futura Condensed Bold  
 Título: Futura Condensed Light Oblique  
 Tamaño: 8 puntos

**Departamento**

Color: GC Gris  
 Tipo: Futura Condensed Bold  
 Tamaño: 7 puntos

**Dirección, teléfono, etc.**

Color: GC Gris  
 Tipo: Futura Condensed Light  
 Tamaño: 7 puntos

**Regla vertical**

Color: GC Gris  
 Densidad: 0.5 puntos

**Logo secundario**

Color: GC Gris  
 Tamaño: No mayor que el 60% del símbolo de Iglesia Adventista del Séptimo Día



Mínimo de espacio en blanco entre el borde inferior y el borde derecho= 0.4 cm.



Mínimo de espacio en blanco entre el borde inferior y el borde derecho= 0.4 cm.

**1 Norma para las tarjetas de visita**

**2 Tarjetas de visita con logo secundario**

Las medidas mostradas arriba se aplican tanto al tamaño de las tarjetas estándar de Europa como de los Estados Unidos.

La información de contacto (dirección, teléfono, etc.) puede ubicarse en dos columnas, así como aparece en el ejemplo #1, o en una columna, como se muestra en el ejemplo #2. El espacio entre el identificador de familia y el nombre del departamento es flexible, a fin de permitir mayor

número de líneas para la dirección.

**Logo secundario**

Cuando es necesario un logo secundario, éste debe ubicarse dentro del área indicada para las líneas punteadas. El logo secundario **no debería verse más grande que el 60%** del tamaño del símbolo Iglesia Adventista del Séptimo Día. **Un logo secundario debe imprimirse sólo en el color GC Gris.**





**Etiquetas de correo**

No se requiere orientaciones específicas para etiquetas de correo ya que las necesidades individuales variarán. La muestra es un for-

mato sugerente. El diseño para este formato está incluido en el CD en el paquete de materiales mencionado.

La imagen visual que más ve el público en general es el símbolo exterior de las iglesias y oficinas. Cualquier símbolo debe adherir a todas las orientaciones dadas en este manual, a fin de preservar la integridad del programa de identidad de la iglesia. Es importante preparar un programa de símbolos uniforme que refleje una imagen positiva y que por medio de un uso consistente, aumente el reconocimiento del nombre. En este manual no se han dado los requisitos de símbolos específicos, sin embargo los siguientes ejemplos son diseños recomendados que pueden adaptarse a sus necesidades.



El distintivo

## Los letreros en las iglesias

Aquí tenemos una muestra de un letrero de formato sencillo que podría usarse en combinación con una variedad de estructuras de anunciadores.



Este ejemplo es más elaborado, es una estructura tipo monumento y similar al letrero corporativo.



### Letrero corporativo

Este ejemplo se sugiere para un ambiente corporativo como serían las oficinas de una División.



### Normas arquitectónicas

Las iglesias locales o las oficinas corporativas podrían utilizar los ejemplos que ya hemos dado.

Se reconoce que existen muchas situaciones individuales que exigirán soluciones adaptadas a la necesidad. Cada División o

Unión debiera decidir una estrategia de letreros unificados y que se adapten a sus necesidades particulares.

Cualquier letrero -no importa el tipo o formato-debe seguir las normas generales de identidad especificadas en este manual.

Comisión de la Asociación General  
para definir una imagen y símbolo corporativos

Gerry D. Karst, *presidente*  
Rajmund Dabrowski, *secretario*  
T. Lynn Caldwell  
Gary Patterson  
Donald Robinson  
Elaine Robinson

Diseñador  
Bryan Gray

Coordinador del proyecto  
T. Lynn Caldwell

A People of Hope Production  
© Copyright 1996, Departamento de Comunicación de la Asociación General  
12501 Old Columbia Pike  
Silver Spring, Maryland, USA 20904  
Teléfono 301 680 6300  
Fax 301 680 6312

Impreso en los Estados Unidos de América